**Утверждаю**

**Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**План работы по противодействию коррупции**

**на \_\_\_\_\_\_\_год**

**1. Общие положения:**

План работы по противодействию коррупции разработан на основании следующих нормативных документов:

|  |
| --- |
| * Закона  Республики Казахстан «О противодействии коррупции» * Закон Республики Казахстан «О государственных закупках» * Указ Президента Республики Казахстан «Об Антикоррупционной стратегии Республики Казахстан на 2015-2025 годы» |

* Программа противодействия коррупции на 2015-2025 годы
* Программа партии «Нұр Отан» по противодействию коррупции на 2015-2025 годы и др.

|  |
| --- |
|  |

План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в КГУ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_», систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции.

**2. Цели и задачи**

-  недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в  КГУ

- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в рамках компетенции администрации школы;

- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;

- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;

- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;

- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

- повышение эффективности  управления, качества и доступности  предоставляемых школой образовательных услуг;

- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки проведения** | **Ответственный** |
| **Обеспечение права граждан на доступ к информации**  **о деятельности школы** | | | |
| 1. | Организация личного приема граждан директором школы | По графику | Директор школы |
| 2. | Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур:  -  аттестация педагогов школы;  -        мониторинговые исследования в сфере образования;  -  статистические наблюдения;  -   создание системы информирования   родителей о качестве образования в школе;  -   соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия) | Февраль-май, июнь | Зам. директора по УР  Председатель экзаменационной комиссии |
| 3. | Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании. Определение ответственности должностных лиц. | В течение года | Директор школы, Секретарь |
| 4. | Контроль за осуществлением приёма в первый класс. | В течение года | Директор, Заместитель директора  по УР |
| 5. | Информирование граждан об их правах на получение образования | В течение года | Классные руководители Администрация |
| 6. | Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей). | В течение года | Директор школы Классные руководители Зам. директора по ВР |
| 7. | Обеспечение соблюдений правил приема, перевода и отчисления, обучающихся из школы | В течение года | Директор школы |
| **Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения** | | | |
| 1. | Проведение Дней открытых дверей в школе.  Ознакомление родителей с условиями поступления в школу и обучения в ней. | В течение года | Директор школы  Зам. директора по УР, ВР |
| 2. | Модернизация нормативно-правовой базы деятельности школы, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам | Январь- март | Директор школы Зам. директора по УР, ВР |
| 3. | Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы, выпусков печатной продукции о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни школы | В течение года | Директор школы  Зам. директора по ВР |
| 4. | Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий. | В течение года | Директор школы |
| 5. | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах | В течение года | Зам. директора по ВР |
| 6. | Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства. | По факту | Директор школы |
| **Антикоррупционное образование** | | | |
| 1. | Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках основы права. | В течение года | Учитель истории |
| 2. | Ознакомление обучающихся со статьями УК РК о наказании за коррупционную деятельность | Март | Учитель истории  Социальный педагог школы |
| 3. | Выставка книг в библиотеке «Нет коррупции!» | Ноябрь- декабрь 2020 | Зав. библиотекой |
| 4. | Социологический опрос «Отношение учащихся школы к явлениям коррупции» | Декабрь 2020 | Зам. директора по ВР.   Кл. руководители |
| 7. | Проведение тематических классных часов, посвященных вопросам коррупции в государстве: (7-9 классы)  -Роль государства в преодолении коррупции. | Сентябрь - май | Классные руководители. |
| 8. | Конкурс среди учащихся на лучший плакат антикоррупционной направленности | Декабрь | Учитель ИЗО |
| **Работа с педагогами** | | | |
| **1.** | Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся. | Январь | Кл. руководители |
| 2. | Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов | Март | Зам. директора по ВР |
| **Работа с родителями** | | | |
| **1.** | Размещение на сайте правовых актов антикоррупционного содержания | в течение года | Зам. директора по ВР |
| 2. | Участие в публичном отчете школы | май | Директор школы |
| 3. | Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов | В течение года | Директор школы |
| 4 | День открытых дверей школы | март-май | Директор школы |
| 5 | Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся | в течение года | Зам. директора по ВР  Кл. руководители |
| 6 | Круглый стол с участием администрации школы и родительской общественности по вопросу «Коррупция и антикоррупционная политика школы». | Январь | Директор школы  Зам. директора по ВР |