**У Т В Е Р Ж Д Е Н О**

**Решением \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о системе менеджмента противодействия коррупции**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**2021г.**

**П р е д и с л о в и е**

* Настоящее Положение разработано руководством и сотрудниками \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
* Настоящее Положение утверждается \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и вводится в действие со дня утверждения.
* Настоящее Положение является обязательной для всех работников.
* Периодическая проверка настоящего положения производится с интервалом, не превышающим 3 года.
* Изменения в Настоящее Положение разрабатываются по результатам её применения или при изменении требований, указанных в пункте 4.
* Данное Положение вводится впервые

**СОДЕРЖАНИЕ ДОКУМЕНТА**

ПРЕДИСЛОВИЕ

СОДЕРЖАНИЕ ДОКУМЕНТА

НАИМЕНОВАНИЕ ДОКУМЕНТА

РАЗРАБОТЧИК

ЦЕЛЬ РАЗРАБОТКИ ДОКУМЕНТА

НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ

ОСУШЕСТВЛЕНИЕ КОММУНИКАЦИИ

ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ПОДАРКОВ/ПРЕДСТАВИТЕЛЬСКИХ РАСХОДОВ

ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ (ДЕЙСТВИЯ) ППС И СОТРУДНИКОВ, РАБОТАЮЩИХ В ОБОСОБЛЕННОЙ СФЕРЕ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ

ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ (ДЕЙСТВИЯ) ОБУЧАЮЩИХСЯ В ОБОСОБЛЕННОЙ СФЕРЕ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ АНТИКОРРУПЦИОННЫХ МЕРОПРИЯТИИ

ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ОСНОВЫ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ (КОМИССИЯ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ)

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ФИЗИЧЕСКИХ И ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ ЗА КОРРУПЦИОННЫЕ ПРАВОНАРУШЕНИЯ

ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ

**1 Наименование документа**

1.1 Положение о системе менеджмента противодействия коррупции

**2 Разработчик**

2.1 Директор/Управление правового обеспечения/Юрист

**3 Цель разработки документа**

**3.1** Создание и дальнейшее применение надлежащих процедур, предназначенных для предотвращения совершения неправомерных действий, связанных с коррупцией и взяточничеством.

Формирования у сотрудников единообразного понимания принципов и требований применимого антикоррупционного законодательства.

**4 Нормативные ссылки**

4.1 МС ISO 9001:2015 «Система менеджмента качества. Требования».

4.2 МС ISO 9000:2015 Система менеджмента качества. Основные положения и словарь.

4.3 МС ISO 37001:2016 (Системы менеджмента противодействия коррупции - требования и руководство по применению).

4.4 Закон Республики Казахстан «О противодействии коррупции»

4.5 Закон Республики Казахстан «Об образовании»

4.6 Указ Президента Республики Казахстан от 26 декабря 2014 года № 986 «Об Антикоррупционной стратегии Республики Казахстан на 2015-2025 годы».

4.8 Постановление Правительства РК от 31 мая 2018 года № 309, «Об утверждении Плана мероприятий на 2018 - 2020 годы по реализации Антикоррупционной стратегии РК на 2015 - 2025 годы и противодействию теневой экономике».

**4.9 Нормативные и правовые акты Республики Казахстан.**

Указы Президента Республики Казахстан.

Устав.

Приказы и распоряжения Директора

Правила внутреннего трудового распорядка

**5 Термины и определенияВзятка** - предложение, обещание, предоставление, принятие или выпрашивание неправомерного преимущества в любой форме (как финансовой, так и нефинансовой), напрямую или через посредников, независимо от местонахождения, в нарушение действующего законодательства в качестве побудительного стимула или вознаграждения для лица, действующего или воздерживающего от действий в отношении тех результатов деятельности, за которые он несет ответственность.

**Взяточничество -** предложение, обещание, передача, принятие или просьба неправомерного преимущества любой ценности (которое может быть финансовым или нефинансовым), прямо или косвенно и независимо от местонахождения, являясь нарушением применимого закона, как поощрение или вознаграждение лица, действующего или воздерживающегося от действий в отношении к выполнению обязанностей данного лица.

**Заинтересованная сторона** - лицо или организация, которые могут влиять, либо на которых могут влиять или они полагают, что на них могут влиять решение или действие.

**Конфликт интересов -** ситуация, при которой деловые, финансовые, семейные, политические или личные интересы могли бы влиять на решения лиц при выполнении им своих обязанностей в организации.

**Противодействие коррупции** - скоординированная деятельность органов государственной власти, органов местного самоуправления, организации образования, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц, совершивших коррупционные преступления, и минимизации.

**Предупреждение коррупции** - деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений и условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.

**Система менеджмента** - совокупность взаимосвязанных или взаимодействующих элементов организации для разработки политики целей, а также процессов для достижения этих целей.

**Третье лицо** - любое физическое или юридическое лицо, с которым университет взаимодействует в рамках осуществления своей деятельности (включая, но не ограничиваясь контрагентов, клиентов, деловых партнеров, агентов, посредников, подрядчиков, а также иных лиц, в том числе органы государственной власти и их должностные лица).

**7 ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ**

7.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РК «О противодействии коррупции» и Указом Президента РК «Об Антикоррупционной стратегии РК на 2015-2025 годы».

7.2 Настоящим Положением устанавливаются основные принципы противодействия коррупции, правовые и организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

7.3 Положение определяет действия и решения сотрудников в обособленной сфере общественных отношений, направленные на неукоснительное соблюдение установленных правил и предотвращение коррупционных проявлений.

7.4 Должностные лица принимают непосредственное участие в продвижении внутрикорпоративной культуры, направленной на непринятие коррупции в любых формах и проявлениях, а также заявляют о непримиримом отношении к любым формам и проявлениям коррупции на всех уровнях.

7.5 сотрудники при выполнении своих трудовых функций или при осуществлении своей образовательной деятельности должны соблюдать антикоррупционное законодательство РК и нормы настоящего Положения.

7.6 сотрудники должны воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени.

7.7 При осуществлении своей деятельности может сталкиваться с различного рода рисками, связанными с коррупцией. Указанные риски могут быть связаны как с осуществлением деятельности в определенных юрисдикциях, в которых высокий уровень коррупции, отсутствие должным образом имплементированного антикоррупционного законодательства и т.д., так и с осуществлением определенных операций и реализацией отдельных проектов. В связи с чем предпринимаются должные меры для выявления, оценки и переоценки возникающих рисков, связанных с проявлением коррупции.

7.8 Разрабатывает необходимые процедуры, а также принимает адекватные меры, направленные на предотвращение и недопущение коррупции и взяточничества, в том числе осуществляет должную проверку, направленные на выявление коррупционных рисков, при установлении взаимоотношений с третьими лицами.

7.9 При заключении договоров, доводить до сведения третьих лиц основополагающие принципы настоящего Положения и прилагает усилия для того, чтобы третьи лица разделяли и следовали принципам настоящего Положения; в отдельных случаях настаивает на включении в договоры с третьими лицами антикоррупционной оговорки.

7.10 В основу настоящего Положения заложены непосредственные действия по исполнению должностных обязанностей с точки зрения недопущения проявлений коррупции при:

7.10.1 реализации прав и законных интересов физических и юридических лиц в сфере, затрагиваемой менеджментом противодействия коррупции;

7.10.2 подготовке и принятии управленческих и иных решений в пределах своей компетенции;

7.10.3 подготовке проектов внутренних нормативно-правовых актов АТУ;

7.10.4 иных общественно значимых отношениях в зависимости от специфики соответствующей сферы жизнедеятельности.

**ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ**

Принцип соответствия действующему законодательству и общепринятым нормам:

Антикоррупционная политика соответствует Конституции, нормативным правовым актам Президента РК, а также нормативным правовым актам Правительства РК и антикоррупционным стандартам РК.

Принцип личного примера руководства:

ключевая роль руководства в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

Принцип вовлеченности сотрудников:

регулярно информируют работников о положениях антикоррупционного законодательства и активно их привлекают к участию в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции:

Разрабатываются и выполняются мероприятия, позволяющие снизить вероятность вовлечения коллектива, ее руководства и работников в коррупционную деятельность.

Принцип эффективности антикоррупционных процедур:

Применяют такие антикоррупционные мероприятия, которые имеют низкую вероятность возникновения коррупционных отношений, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

Принцип ответственности и неотвратимости наказания:

неотвратимость наказания для сотрудников вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства за реализацию антикоррупционной политики.

Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга:

регулярно осуществляется мониторинг эффективности внедренных антикоррупционных процедур, а также контроля за их исполнением..

**ОСУШЕСТВЛЕНИЕ КОММУНИКАЦИИ**

прилагает разумно возможные усилия по информированию и разъяснению применимых нормативных актов, а также настоящего Положения сотрудникам.

сотрудники при заключении трудового договора, договора об оказании услуг знакомится с настоящим Положением, а также подписывает обязательство по соблюдению настоящего Положения.

на регулярной основе проводит обучение сотрудников по вопросам противодействия коррупции и взяточничеству.

Настоящее Положение размещается в публичном доступе на официальном

Сайте.

В случае выявления нарушения (включая потенциальные случаи нарушения и случаи склонения сотрудников к совершению коррупционных правонарушений) применимых нормативных актов, а также Положения со стороны сотрудников, третьих или иных лиц, работник должен незамедлительно обратиться на открытую линию по электронному адресу. Информация принимается круглосуточно с сохранением конфиденциальности обратившегося.

В случае выявления третьими лицами нарушения (включая потенциальные случаи нарушения) применимых нормативных актов со стороны сотрудников, а также при принятии решения о необходимости информирования о нарушениях, допущенных иными лицами, третьи лица могут обратиться на открытую линию по электронному адресу.

Для направления гражданами информации о конкретных фактах коррупции создается специальная линия. На специальную линию также можно сообщать информацию о неисполнении (недобросовестном исполнении) служебных обязанностей, нарушениях требований к служебному поведению и случаях конфликта интересов, превышении служебных (должностных) полномочий, нарушениях прав, свобод и законных интересов граждан и организаций, фактах вымогательства со стороны должностных лиц, необоснованных запретах и ограничениях.

Специально выделенная телефонная линия № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «Нет коррупции!» Линия функционирует с \_\_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_\_ по рабочим дням. Данная линия не является «телефоном доверия» и предназначена только для приема сообщений, содержащих факты коррупционных проявлений согласно определению коррупции. Поступившие сообщения, удовлетворяющие указанным требованиям, обрабатываются и затем рассматриваются в соответствии с Законом РК.

Информации, поступившей на линию «Нет коррупции!», обеспечивается конфиденциальный характер. Не является разглашением сведений, содержащихся в обращении, направление обращения в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов. Обращения, содержащие оскорбления и угрозы, не рассматриваются.

**ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ (ДЕЙСТВИЯ) СОТРУДНИКОВ,**

**РАБОТАЮЩИХ В СФЕРЕ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ**

12.1 При реализации прав и законных интересов физических и юридических

лиц в сфере, затрагиваемой данным Положением:

12.1.1 руководствоваться Конституцией и законами РК, актами Президента, Правительства РК, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением;

12.1.2 способствовать укреплению единства народа Казахстана и межнационального согласия в стране, уважительно относиться к государственному и другим языкам, традициям и обычаям народа Казахстана;

12.1.3 быть честным, справедливым, скромным, соблюдать общепринятые морально-этические нормы в обращении с физическими лицами, представителями юридических лиц и коллегами, проявлять вежливость и корректность;

12.1.4 обеспечивать прозрачность принятия решений, затрагивающих права и законные интересы физических и юридических лиц;

12.1.5 своими действиями и поведением не давать повода для критики со стороны общества, не допускать преследования за критику, использовать конструктивную критику для устранения недостатков и улучшения своей деятельности;

12.1.6 не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, организаций, государственных служащих и иных лиц при решении вопросов личного характера;

12.1.7 не распространять сведения, не соответствующие действительности;

12.1.8 не допускать совершения проступков и иных правонарушений, за которые законом предусмотрена дисциплинарная, административная либо уголовная ответственность;

12.1.9 обеспечить исполнение трудового законодательства, соблюдения режима и условий труда.

12.2 При оказании образовательных услуг и иных разрешительных функций:

12.2.1 на постоянной основе принимать меры по повышению качества оказания услуг;

12.2.2 предоставлять полную и достоверную информацию о порядке оказания образовательных услуг услугополучателям в доступной форме;

12.2.3 не допускать истребования не предусмотренных документов, а равно избегать всяческой волокиты (бюрократии) в ходе оказания услуг и иных разрешительных функций;

12.2.4 докладывать руководству при склонении к совершению коррупционного правонарушения;

12.2.5 обеспечивать постоянное совершенствование процесса оказания образовательных услуг, экономичности и эффективности при оказании услуг.

12.3 При осуществлении закупок, связанных с приобретением товаров, работ, услуг, должностным лицам рекомендуется:

12.3.1 оптимально и эффективно расходовать денежные средства, используемые для закупок;

12.3.2 предоставлять потенциальным поставщикам равные возможности для участия в процедуре проведения закупок, кроме случаев, предусмотренных Законом;

12.3.3 обеспечивать открытость и прозрачность процесса закупок;

12.3.4 не допускать коррупционных проявлений;

12.3.5 не допускать участие в качестве потенциального поставщика и (или) привлекаемого им субподрядчика (соисполнителя), имеющих неисполненные обязательства по исполнительным документам и включенных в Единый реестр должников.

12.4 При подготовке и принятии управленческих и иных решений в рамках своей компетенции:

12.4.1 докладывать непосредственному или прямому руководителю о возникновении конфликта интересов, личной заинтересованности при исполнении служебных обязанностей, о склонении к коррупционному поведению и получению подарков;

12.4.2 не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, организаций, государственных служащих и иных лиц при решении вопросов личного характера;

12.4.3 не дарить коллегам, руководителям и иным должностным лицам подарки и не оказывать неслужебные услуги для получения с использованием должностных полномочий имущественной выгоды, блага либо преимущества;

12.4.4 проявлять активность в противодействии коррупции, раскрытии коррупционных правонарушений;

12.4.5 незамедлительно докладывать руководству о ставших им известными фактах коррупции, а также о склонении к получению какой-либо выгоды за итоги различных форм контроля;

12.4.6 незамедлительно в письменной форме сообщать непосредственному руководителю о сомнениях в правомерности полученного для исполнения распоряжения;

12.4.7 обращаться к вышестоящему руководству, если непосредственный руководитель сам вовлечен в конфликт интересов;

12.4.8 воздерживаться от оказания содействия кому-либо в осуществлении предпринимательской и иной деятельности, связанной с извлечением доходов.

12.5 При подготовке проектов нормативных правовых актов:

12.5.1 обеспечивать обязательное участие причастных структурных подразделении в подготовке и обсуждении проектов нормативных правовых актов;

12.5.3 не использовать в нормативных правовых актах нормы, содержащие коррупционные факторы или их признаки.

12.6 При организации кадровой работы по подбору и расстановке сотрудников рекомендуется:

12.6.1 соблюдать установленные сроки рассмотрения материалов на назначения;

12.6.2 при приеме на работу разъяснять основные обязанности, запреты и ограничение, возлагаемые на должностных лиц;

12.6.3 соблюдать требования законодательства РК при отборе кадров;

12.6.4 не допускать необоснованной передачи сведений о персональных данных сотрудников;

12.6.5 не требовать от кандидатов на работу документы, не имеющие отношения для заключения трудового договора;

12.6.6 объективно и всесторонне проводить служебные расследования в отношении работников.

12.7 При иных взаимоотношениях, возникающих в зависимости от специфики сферы жизнедеятельности:

12.7.1 конкретно и четко определять задачи и объем служебных полномочий подчиненных должностных лиц;

12.7.2 не допускать неравномерного распределения трудовой нагрузки между должностными лицами, находящимися в подчинении;

12.7.3 проявлять справедливость и объективность при оценке результатов их деятельности, а также при применении мер поощрения и взысканий;

12.7.4 не допускать по отношению к подчиненным работникам необоснованных обвинений, фактов грубости, унижения человеческого достоинства, бестактности, некорректного поведения;

12.7.5 не отдавать явно невыполнимых распоряжений или выходящих за рамки их должностных обязанностей, а также противоречащих законодательству;

12.7.6 не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность подчиненных при решении вопросов внеслужебного характера;

12.7.7 не принуждать подчиненных к совершению коррупционных правонарушений;

12.7.8 своевременно принимать исчерпывающие меры по урегулированию конфликта интересов, возникшего у коллег в ходе выполнения ими своих должностных обязанностей;

12.7.9 обеспечивать сохранность имущества, рационально, эффективно в служебных целях использовать собственность.

**ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ФИЗИЧЕСКИХ И ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ ЗА**

**КОРРУПЦИОННЫЕ ПРАВОНАРУШЕНИЯ**

16.1 Граждане РК, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством РК.

16.2 Физическое лицо, совершившее коррупционное правонарушение, по решению суда может быть лишено в соответствии с законодательством РК, права занимать определенные должности государственной и гражданской службы.

16.3 В случае, если от имени или в интересах юридического лица осуществляются организация, подготовка и совершение коррупционных правонарушений или правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений, к юридическому лицу могут быть применены меры ответственности в соответствии с законодательством РК,

16.4 Применение за коррупционное правонарушение мер ответственности к юридическому лицу не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение виновное физическое лицо, равно как и привлечение к уголовной или иной ответственности за коррупционное правонарушение физического лица не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение юридическое лицо.